



**ТОЛЬЯТТИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ  
ИМЕНИ Р. К. ЩЕДРИНА**

---

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ ИМЕНИ Р. К. ЩЕДРИНА»  
445021, Тольятти, бульвар Ленина, 7 | Тел. 26-03-48, т/ф 26-33-70 | E-mail: so\_tmuzk@samara.edu.ru  
ИНН 6323032233 | КПП 632401001 | ОГРН 1036301062489

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 05.03.2024 № 02-24/45  
\_\_\_\_\_ Е.Э. Кузнецова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЕ  
В ГБПОУ СО «ТОЛЬЯТТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ ИМ. Р.К. ЩЕДРИНА»**

согласовано на заседании  
конференции работников и обучающихся  
протокол № 11 от 05.03.2024

Тольятти 2024

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Антитеррористическая группа (далее именуется – Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава ГБПОУ СО «Гольяттинский колледж искусств им. Р.К. Щедрина» (далее – Организация) при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, министерства образования и науки Самарской области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

## **II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРАВА АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

2.1. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности Организации.

2.2. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;

- координация деятельности Организации с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности Организации;

- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности Организации.

2.3. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности Организации;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Группы;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя Организации;

- осуществлять контроль за выполнением решений Группы.

## **III. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

3.1. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;

- подписывает принятые Группой решения;

- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль за выполнением решений Группы.

### 3.2. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за выполнением решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

## IV. СИСТЕМА

### РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ

4.1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и обучающихся Организации.

4.2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебное полугодие, либо при необходимости.

4.3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4.4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УМЧС осуществляется согласно плану работы Организации при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории Организации.

4.5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы Организации.

## V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Организации.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.